**T.C**

**NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI**

**ERTUĞRUL SEYHAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**“Nerede karşılıklı sevgi ve saygı varsa, orada itimat ve itaat vardır. İtimat ve itaatin olduğu yerde disiplin vardır. Disiplinin olduğu yerde huzur, huzurun olduğu yerde başarı vardır.”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# SUNUŞ

Bilim ve tekniğin hızla değişip geliştiği çağımız dünyasında teknolojik pek çok ürün kuşakları da etkilemektedir. Daha kaliteli, daha konforlu, daha güzel bir yaşam peşinde koşan insanlar; şartlarını yeniden gözden geçirip bu yoldaki yürüyüşünü güncellemek, yeniden tanımlamak zorundadır.

Stratejik Plan; insanın, kurumun, kuruluşun, okulun ne yaptığını, nasıl yaptığını, neden yaptığını tanımlar. Önde kurumun var oluş nedeni; ne yapmak ve nereye gitmek istediği, bunu hangi proje ve faaliyetlerle gerçekleştireceği, yaptıklarını nasıl ölçeceği, ölçtüklerini nasıl geliştireceği, bu yolda yürüyeceği paydaşlarının kimler olduğu, ilke ve değerlerinin neler olduğu geniş paydaş katılımıyla belirlenir.

2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında, 18.06.2018 tarih ve 11824527 Valilik Oluruyla kurucu müdürü olarak görevlendirilen Nurettin EŞİYOK, müdür ataması sonrasında 25.06.2018 tarihinde okul müdürü olarak 4 yıllığına görevlendirilmiştir. İlk yıl 11 şubede toplam 418 öğrenciyle Eğitim-Öğretime başlanmıştır. Mahalli yerleştirmeyle öğrenci alan okulumuzda 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında, 19 şubede toplam 634 öğrenci ve 42 öğretmenle Eğitim-Öğretim hizmet devam etmektedir.

2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında, kurulduğumuz yıl başlayan Stratejik plan çalışmaları yaklaşık 12 ayda bitirilmiştir. Bu çalışmanın sonunda ortaya çıkarılan stratejik planımız; okulumuzun 2 yıllık birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik TKY ilkeleri ışığında tüm paydaşların katılımıyla okulumuz için 4 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır. Stratejik plan ile; okul-çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla; kendi ile barışık, ülkesine, ailesine faydalı, düşünen ve özgün üretimlerde “Ben de varım.” diyebilen lider nesillerin yetiştirilmesi amaçlanmıştır.

2019-2023 Stratejik planımızda Bakanlığımız başta olmak üzere diğer üst paydaşların Stratejik Planlarıyla da uyum içerisinde bir çalışma gerçekleştirilmiştir. Okulumuzun Stratejik planı canlıdır, yapılan geri bildirimler ve sürekli iyileştirmeler sonucunda elde edilen veriler ve değişen ihtiyaçlar dikkate alınarak sürekli geliştirilecektir. Kurum içi dinamiklerimiz; güçlü yönlerimizden hareketle zayıf yönlerimizi iyileştirilip güçlü yöne dönüştürerek; kurum dışı dinamiklerden olan fırsatlardan yararlanarak planımızı gerçekleştireceğiz.

Ertuğrul Seyhan Anadolu Lisesinin 2019-2023 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen tüm yönetici, öğretmen, veli, öğrenci ve diğer paydaşlara teşekkür eder, ülkemizin 2023 vizyonundaki mükemmellik yolculuğumuzda muvaffakiyetler dilerim.

Nurettin EŞİYOK

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 2](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 2](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 2](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 2](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 2](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 2](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 2](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 2](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 2](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 2](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 2](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 2](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 2](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 2](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 2](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 2](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 2](#_Toc531097547)

[EKLER: Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; Bakanlığımızın 2013/26 sayılı Genelge ve Stratejik Plan hazırlık programı aracılığıyla 2019-2023 Stratejik Planımızın yapılmasına ilişkin yol haritası belirlenmiştir. Stratejik Plan Ekibi tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış, durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmelerle süreç devam etmiştir.

Durum analizinin ardından “Geleceğe Yönelim” bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Stratejik Plan Çalışmaları okulumuzun paydaşlarıyla birlikte en geniş katılım sağlanarak gerçekleştirilmiştir.

**1.2 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Bakanlığımızın belirttiği takvime göre 2019-2023 Stratejik Planlama çalışmaları başlatılmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan Ekibi Müdür Yardımcısı başkanlığında çalışmalarını en geniş katılımı sağlayarak gerçekleştirmiştir. Bu çalışmalarda aşağıdaki aşamalar gerçekleştirilmiştir.

1. Okulun misyonu (var oluş nedeni), gitmek ve ulaşmak istediği hedef (vizyon), tüm paydaşların görüşleri ve önerileri alındıktan sonra belirlenmiştir.
2. Amaçlar ve hedefler önce zümre başkanları, sonra veli ve öğrenci paydaşları tarafından konmuş nihayet aynı takım çalışması başlığı altında yeniden değerlendirilerek iç paydaşlar tarafından birlikte belirlenmiştir.
3. İlkelerimiz ve değerlerimizle yapılan anketler, toplantılar sonrasında oluşturulmuş ve üst kurullar birlikte yapılan değerlendirme toplantısında netleşmiştir.
4. MEB, Ortaöğretim Genel Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları okunup incelenmiştir.
5. Hedefler Stratejik amaçlarla ilgili olarak bu bağlamda belirlenmiştir. Hedeflerin üst politikalarla iş birliği içerisinde ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, süreçlere bağlı, sonuca odaklı tüm paydaşlar tarafından açık ve anlaşılır olmasına özen gösterilmiştir.
6. Amaçlara, hedeflere ulaşmada hangi proje ve faaliyetin uygun olacağı planlanmış ve buna göre Stratejik Planda yerini almıştır.
7. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için sorumlu ekipler ve zamanlar tanımlanmıştır.
8. Faaliyetlerin başarısını ölçmek ve yeni faaliyetlerde geliştirmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.
9. Stratejiler, faaliyetler, projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapılması zorunlu olan faaliyetler, paydaş önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT çalışması göz önünde bulundurulmuştur.
10. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönlerin iyileştirilmesi, tehditlerin bertaraf edilmesi ya da fırsata dönüştürülmesi, güçlü yönler ve fırsatların iyi değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır. Süreçlerde beklenen değişikliklere göre yeni önlemler alınmasına da özen gösterilmiştir.
11. Strateji, hedef ve faaliyetler kesinleştikten sonra her faaliyetin maliyetlendirilmesi yapılarak bütçeden pay aktarılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuz 2019-2023 planı yazılarak veli paydaşların ve öğretmen paydaşların onayına sunulup uygulamaya konulmuştur.

Çalışmaları yürüten ekip ve üst kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| NURETTİN EŞİYOK | OKUL MÜDÜRÜ-BAŞKAN | MURAT MERCAN | MÜDÜR YARDIMCISI-BAŞKAN |
| PERÇEM TÜRK | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ-ÜYE | HÜSEYİN YILMAZ | MÜDÜR YARDIMCISI-ÜYE |
| ABDULBAKİ ERDOĞAN | MATEMATİK ÖĞRETMENİ-ÜYE | SÜLEYMAN KESKİN | BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ-ÜYE |
| REMZİ ÇELİKYAY | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞK-ÜYE | ÖZLEM YILDIRIM | TÜRK DİLİ VE EDEB. ÖĞRT.-ÜYE |
| NEVİN AYŞE MESTAN | OAB BŞK. YARD.-ÜYE | R.ESRA TABAKÇILAR | TÜRK DİLİ VE EDEB. ÖĞRT.-ÜYE |
|  |  | BETÜL BULUT | REHBER ÖĞRETMEN-ÜYE |
|  |  | OKTAY ÖZÇELİK | BİLİŞİM TEKN. ÖĞRT.-ÜYE |
|  |  | NESLİHAN ÇORBACI | BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ-ÜYE |
|  |  | GÖNÜL HAZNECİ | GÖNÜLLÜ VELİ-ÜYE |
|  |  | SİBEL KULELİ | GÖNÜLLÜ VELİ-ÜYE |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konarak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuz Ertuğrul Seyhan Anadolu Lisesi 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında açılmıştır. Okulumuzun toplam 32 dersliği, Öğretmenler Odası, Fizik Laboratuvarı, Bilim Atölyesi, Kütüphane, Çok Amaçlı Salon, Konferans Salonu, Rehber Öğretmen Odası, İdari odalar gibi 28 farklı birimden oluşmaktadır. Okulumuzun toplam arsa alanı 6087 m2 olup binanın oturduğu alan 1230 m2’dir. 4857 m2 bahçesi bulunmaktadır.

30.05.2018 tarihli Milli Eğitim Bakanı imzalı 10582060 sayılı yazıyla 8 derslik ve 272 öğrenciyle açılmış, ancak öğrenci talebi nedeniyle 11 şube ve 418 öğrenci ile Eğitim-Öğretime devam etmiştir. Okulumuz mahalli yerleştirmeyle öğrenci almaktadır. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında toplam 19 derslikte 634 öğrenciye 42 öğretmenle Eğitim-Öğretim verilmektedir. Okulumuz; Bursa Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı (YİKOB) tarafından sağlanan bütçeyle yaptırılmıştır. Okulumuza; 1966-1972 yılları arasında Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü yapan merhum Ertuğrul SEYHAN’ın adı verilmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: BURSA | | | | **İlçesi:** Nilüfer | | | |
| **Adres:** | Özlüce Mah. Dere (340) Sok. No: 2 Nilüfer/BURSA | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | 40°14'23.3"N 28°54'26.5"E  <http://ertugrulseyhanal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php> | |
| **Telefon Numarası:** | 0224 413 03 11 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 765105@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | ertugrulseyhanal.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **765105** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2018** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 47 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 268 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 28 | |
| Erkek | 366 | | Erkek | 14 | |
| **Toplam** | 634 | | **Toplam** | 42 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 34 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 34 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 17 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 556 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 2 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **11** | **27** | **38** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **4** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **15** | **32** | **47** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **32** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **42** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **19** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **19** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **23 m2** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **80 m2** | Beceri Atölyesi | **x** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1230,83 m2** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4857 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **5712,54 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **115 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **45,30 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **36** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9.sınıf | 145 | 200 | 345 | 10.sınıf | 123 | 166 | 289 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Kuruluşumuzun henüz 2.yılında olan okulumuzda; teknolojik kaynaklar başta olmak üzere, mevcut ve aktif durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 11 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 MBPS |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 67.552,90 | 37.635,65 |
| 2019 | 353.618,49 | 353.076,11 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel ve iç paydaşları; öğrenci, veli, öğretmen, çalışan personel olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Geri bildirim kanalları yolluyla paydaşların kısa ve uzun vadeli beklentileri belirlenir ve okulun politika ve stratejilerinin oluşturulmasında bu veriler girdi olarak kullanılır.

Stratejik planın gerçekleşmesi süreçlerle sağlanır ve süreç performansları paydaş beklentilerinin gerçekleşmesini izlemede gösterge olarak kullanılır. İyileştirmeye açık alanlar tespit edilir ve gerçekleştirilen proje ve faaliyetlerle sürekli iyileşme gerçekleştirilir.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğretmenler,

Öğrenciler,

Çalışan personel,

Veliler,

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğrenciler,

Öğretmenler,

Veliler,

Çalışan personel,

### Veli Anketi Sonuçları:

Öğretmenler,

Öğrenciler,

Çalışan personel,

Veliler

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Planlama tüm paydaşların katılımıyla geniş katılımlı olarak gerçekleşir. Böylece yayılım daha planlama aşamasındayken gerçekleşmiş olur. Okulumuz henüz ikinci yılını yaşadığı için kullanılan veriler taze ve geliştirilmeye açıktır. Ancak her yıl gelişim adına fırsatlar bir önceki yılın verileriyle mukayese edilmektedir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Stratejiler iç paydaşların katılımıyla, beyin fırtınası, çalıştaylar, öz değerlendirme sonuçları, anketler gibi verilerin değerlendirmesiyle önce Stratejik plan ekibinde daha sonra üst kurulda değerlendirilir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayılarının sınıflarda kız-erkek eşitliği anlamında dengeli dağılımı,  2.Özel Eğitime ihtiyacı olan (BEP) öğrencilere yönelik eğitim planlamalarının bulunması,  3.Okulu çevredekilere tavsiye etmeleri,  4.Öğrencilerin ve öğretmenlerin yöneticilerle istendiği zaman görüşebilmeleri,  5.Öğrencilerin demokratik şekilde fikirlerini ifade edebilmeleri ve kendileri ile ilgili kararlara katılabilmeleri, |
| Çalışanlar | 1.Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu,  2.Yöneticilerin çalışanlardan gelen yenilikçi fikirleri desteklemeleri, |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması,  2.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması,  3.Okulda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin tam yapılması,  4.Okul yöneticilere ihtiyaç duyulduğunda her zaman görüşülebilmesi,  5.Okula iletilen istek, öneri ve şikâyetlerin dikkate alınması,  6.Okulda velileri ilgilendiren konularda velilerin görüşlerinin alınması, |
| Bina ve Yerleşke | 1.Eğitim-Öğretime elverişli yeterli bir binanın olması,  2.Okulun fiziki yapısının iyi durumda olması,  3.Okula yakın iki hastanenin bulunması,  4.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması, |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması,  2.Güvenlik kameralarının olması,  3.Her sınıfa projeksiyon ve bilgisayar desteğinin olması, |
| Bütçe | 1.OAB katkısı, veli ve hayırsever destekleriyle oluşan bütçesinin olması,  2.Bakanlık ödeneklerinin olması, |
| Yönetim Süreçleri | 1.Yönetim kadrosunun deneyimli ve ekip çalışmasına yatkın kadrolu yöneticilerden olması,  2.Şeffaf, paylaşımcı, demokratik ve adaletli bir yönetim anlayışının olması, |
| İletişim Süreçleri | 1.İletişim konusunda gerek iç paydaşlar, gerekse dış paydaşlarla ilgili her türlü yolların kullanılması, |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Mahalli yerleştirmeyle öğrenci alınması,  2.Öğrenci nakillerinin sürekli ve çoklukla yapılması,  3.Yerleşen öğrencilerin akademik başarıda çok geniş bir yelpazeye yayılması,  4.Öğrenci başına devamsızlığın çokluğu,  5.Akademik başarı için okulda açılan DYK’ya katılımında isteksiz olmaları, |
| Çalışanlar | 1.Bazı öğretmenlerin kendini geliştirmedeki isteksizliği,  2.Çalışanlar arası etkinlik sayısının yetersiz olması,  3.Ücretli öğretmenler ve görevlendirme öğretmenlerin kurum kültürü ve sınıf hâkimiyetinde yaşanan sıkıntılar, |
| Veliler | 1.Velilerin öğrenci notunu çok önemsemesi,  2.Velilerin toplantılara ve görüşmelere katılımının az olması,  3.Okul Aile Birliği Yönetmeliğine maddi ve manevi desteğe sıcak bakmamaları,  4.Veli öğretmen toplantılarına yeteri kadar ilgi göstermemeleri,  5.Profesyonel belgesi ve mesleği olan öğretmenlerden ziyade henüz 18 yaş altındaki çocukların söylediklerine itibar etmeleri, (Çocuk erkin aile) |
| Bina ve Yerleşke | 1.Binamızın henüz köy statüsünden kurtulamayan, köy çıkışında olması,  2.Bina çevresinde hayvancılık ile uğraşan köy sakinlerinin olması,  3.Elektrik trafosunun bir başka okulun bahçesinde olması,  4.Müteahhit firmasından kaynaklı elektrik ve binanın diğer birimleriyle ilgili sorunların çözümlenememiş olması, |
| Donanım | 1.Okulumuzda Konferans Salonunun henüz yapılmamış olması,  2.Okulumuzda Spor Salonunun olmaması,  3.İnternet erişim kısıtlılığı,  4.Çok Amaçlı Salonunun donanım eksikliği,  5.Sınıflarda etkileşimli tahtanın olmaması,  6.Okul bahçesinde iç paydaşların yararlanabileceği ölçüde oturma bankları ve çöp kovalarının olmayışı, |
| Bütçe | 1.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirebilmesi için yeterli kaynağın olmaması,  2.Velilerin desteklerinin az olması,  3.Ödeneklerin yetersiz olması, |
| Yönetim Süreçleri | 1.Yeni açılan okulda her yıl artan yönetici ihtiyacında norm kadroya yönetici atamalarında zamanın uzun tutulması,  2.Geçici görevlendirme ile müdür yardımcılarının çalıştırılması,  3.Yöneticilerin ağır iş yükü,  4.Eğitim-Öğretim ve donanımdaki ihtiyaçların yetersiz devlet ödeneği, OAB gelirlerinin yetersiz oluşu nedeniyle yöneticilerin üstünde oluşan baskı, |
| İletişim Süreçleri | 1.Okul binasının merkeze uzak oluşu nedeniyle velilerle yüz yüze görüşme yetersizliği,  2.Anne-baba çalışan veliler nedeniyle iletişimde yaşanan olumsuzluklar, |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1.MEB’in sağladığı iletişim imkânları,  2.Güncellenen mevzuatın varlığı, |
| Ekonomik | 1.Hayırsever destekleri,  2.Okulumuzun sanayi bölgesine yakın oluşu, |
| Sosyolojik | 1.Kültürel çeşitlilik, |
| Teknolojik | 1.FATİH projesinin kurulacak olması,  2.Teknolojik gelişmelerin takip ediyor oluşumuz, |
| Mevzuat-Yasal | 1.MEB mevzuatı, kanunlar ve yönetmeliklerin ihtiyacı karşılaması, |
| Ekolojik | 1.Çevre duyarlılığını hissettirecek yeterli bahçeye sahip oluşumuz, |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1.Sistemin çok sık değişmesi,  2.Okulumuzun şehir merkezine uzak olması sebebi ile veli ve yeni açılan, henüz kendini duyuramayan okulumuzu öğrenci tercihlerinin yetersizliği, |
| Ekonomik | 1.Veli desteğinin azlığı,  2.Bütçe yetersizliği, |
| Sosyolojik | 1.Parçalanmış ailelerin çok olması,  2.Kültürel ve tarihi mirasların yeterince sahiplenilmemesi, |
| Teknolojik | 1.Kırılan, bozulan, eskiyen ve kısa zamanda demode olan pahalı materyallerin sürekli yenilenmesi ihtiyacı,  2.Teknolojideki hızlı değişim, |
| Mevzuat-Yasal | 1.Yönetmeliklerin çok sık değişiyor olması,  2.Ders yükünün ağırlığı ile sosyal etkinliklere yetersiz zaman, |
| Ekolojik | 1.Okulumuza ulaşım zorluğu,  2.Çarpık kentleşme, |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan **Eğitime Erişim**, **Eğitimde Kalite** ve **Kurumsal Kapasite** kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir. Üç farklı alanda değerlendirme yapılmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Nakiller, Okula Uyum, Oryantasyon, | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı/Nakiller | Bina ve Yerleşke |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
|  | Öğretim Yöntemleri, Süreçleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri/Donanım | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu |
| **2** | Devam-devamsızlık durumları |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **4** | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| **5** | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlanması |
| **6** | Oryantasyon çalışmalarının değerlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| **2** | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| **3** | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| **4** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| **5** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **6** | Destekleme ve yetişme kursları |
| **7** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **8** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| **4** | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| **5** | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| **6** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **7** | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

**Türk milletinin milli ve manevi değerlerini koruyan ve geliştiren, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, bilim ve sanata önem veren; Türkçe ile birlikte bir Yabancı dili çok iyi konuşabilen ve ikinci bir yabancı dile temel atmış, barışı ve sevgiyi esas alan, öğrenmeyi, üretmeyi seven, analitik düşünce yetisine sahip bireyler yetiştirmektir.**

## VİZYONUMUZ

**E**vrensel ve milli değerleri özümsemiş,

**S**osyal, kültürel ve bilimsel yönden gelişmiş,

**A**tatürk ilke ve inkılaplarına gönülden bağlı,

**L**ider ruhlu bireyler yetiştirmek,

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**Dürüstlük,**

**Sürekli Gelişim,**

**Saygı, sevgi, hoşgörü,**

**Adalet,**

**Dostluk,**

**Sabır,**

**Sorumluluk,**

**Yardımseverlik,**

**Vatanseverlik,**

**Öz denetim,**

**Öğrenmeyi öğrenme,**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt ve nakillerde uyum eğitimi veren ve devamsızlık sorunlarını gideren, etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Öğrencilerimizin uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okullaşma oranı | **PG.1.1.1.1.** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı | - | %95 | | %98 | %99 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | - | %75 | | %95 | %98 | %99 | %100 |
| **\*PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı | **PG.1.1.3.1**. 9. Sınıf | - | | %4,58 | %3,58 | %2,50 | %1 | %1 |
| **PG.1.1.3.2.** 10. Sınıf | - | | %2,45 | %2 | %1,5 | %1 | %1 |
| **PG.1.1.3.3**. 11. Sınıf | - | | - | - | %2 | %1 | %1 |
| **PG.1.1.3.4**. 12. Sınıf | - | | - | - | - | %2 | %1 |
| **PG.1.1.3.5**. Toplam (Genel) | - | | %7,01 | %5,58 | %6 | %1 | %1 |
| **PG.1.1.3.6**. Yabancı öğrenci oranı | - | | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 |
| **PG.1.1.4.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | | - | 0 | | %5 | %10 | %15 | %20 |
| **PG.1.1.5.** | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı | **PG.1.1.5.1**. Öğrencilerin hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.5.2**. Öğrencilerin hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslar tamamlama oranı | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.5.3**. Okul kayıt bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı | - | 0 | | %5 | %10 | %15 | %20 |

***\*Din eğitimi, genel ortaöğretim ve özel ortaöğretim özne cümlesini kendi okul türüne göre düzenleyeceklerdir. Örneğin; “Din öğretiminde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı”.***

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Ekim-Haziran |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcıları, Rehber Öğretmen | Ekim- Haziran |
| **1.1.5** | Öğrencilere Halk Eğitim Kurumlarıyla işbirliği içerisinde kursların tanıtılması ve teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcıları, Rehber Öğretmen | Ekim-Şubat |
| **1.1.6** | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum program çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcıları | Eylül |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcıları, Rehber Öğretmen, Şube Rehber Öğrt. | Sürekli |
| **1.1.9** | Özel yetenekli öğrenciler için açılan destek sınıfının verimliliğinin artırılması için gerekli tedbirler alınacaktır. | Müdür Yardımcıları, Rehber Öğretmen | Eylül- Şubat |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1.** Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları  (Tüm dersler)-Varsa | - | - | - | - | - | - |
| **PG.2.1.1.2.** 9.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | - | %65,08 | %70 | %71 | %72 | %75 |
| **PG.2.1.1.3.** 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | - | - | %70 | %70 | %75 | %75 |
| **PG.2.1.1.4.** 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler | - | - | - | %75 | %78 | %80 |
| **PG.2.1.1.5.** 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | - | - | - | - | %80 | %85 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1.** Açılan destekleyici eğitim kurs(DYK) sayısı (Ders Sayısı) | - | %7 | %10 | %10 | %12 | %15 |
| **PG.2.1.2.2.** Açılan destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı | - | %30,2 | %55 | %75 | %85 | %95 |
| **PG.2.1.3** | Ödül/ceza göstergeleri | **PG.2.1.3.1.** Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (yılsonu) | - | %34 | %45 | %55 | %57 | %60 |
| **PG.2.1.3.2.** Disiplin cezası alan öğrenci oranı | - | %13,78 | %10 | %7 | %5 | %3 |
| **PG.2.1.4** | Okulun merkezi sınav net ortalaması  (TYT) | **PG.2.1.4.1.** Matematik | - | - | - | - | %15 | %17 |
| **PG.2.1.4.2.** Türkçe | - | - | - | - | %32 | %33 |
| **PG.2.1.4.3.** Sosyal | - | - | - | - | %13 | %15 |
| **PG.2.1.4.4.** Fen | - | - | - | - | %9 | %11 |
| **PG.2.1.5** | Okulun üst öğrenime giriş sınavı net ortalaması  (AYT) | **PG.2.1.5.1.** Matematik | - | - | - | - | %18 | %19 |
| **PG.2.1.5.2.** Türkçe | - | - | - | - | %19 | %20 |
| **PG.2.1.5.3.** Fizik | - | - | - | - | %7 | %8 |
| **PG.2.1.5.4.** Kimya | - | - | - | - | %5 | %6 |
| **PG.2.1.5.5.** Biyoloji | - | - | - | - | %5 | %6 |
| **PG.2.1.5.6.** Coğrafya | - | - | - | - | %8 | %10 |
| **PG.2.1.5.7.** Tarih | - | - | - | - | %8 | %10 |
| **PG.2.1.5.8.** Felsefe grubu | - | - | - | - | %8 | %10 |
| **PG.2.1.5.9.** Din Kültürü | - | - | - | - | %5 | %6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Tüm öğretmenler | Dönem başlarında |
| **2.1.2** | Yazılı soruları, öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Tüm öğretmenler | Her sınav sonrası. |
| **2.1.3** | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır. | Tüm öğretmenler | Dönem başlarında |
| **2.1.4** | Öğretmenlerin meslekî gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb). | Tüm öğretmenler | Tatil dönemlerinde |
| **2.1.5** | Ders başarısı düşük olan öğrenciler sınıf rehber öğretmenleri tarafından izlenecek ve Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Tüm öğretmenler | Her sınav sonrası. |
| **2.1.6** | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Rehber Öğretmen, Müdür Yardımcıları | Her sınav sonrası. |
| **2.1.7** | Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır. | Okul Sınav Komisyonu | Her Dönem İki Sınav |
| **2.1.8** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Zümre Başkanları, | Her sınav sonrası. |
| **2.1.9** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ölçülecek, ders başarıları ve üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Tüm öğretmenler | Eylül, Mayıs ayları |
| **2.1.10** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar gerçekleştirilecektir. | Rehber Öğretmen | Kasım, Mart ayları |

**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulun proje göstergeleri | **PG.2.2.1.1.** Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | - | 3 | 3 | 5 | 6 | 10 |
| **PG.2.2.1.2.** Yerel/Ulusal veya Uluslararası düzeyde **ö**dül alan proje sayısı | - | - |  |  |  |  |
| **PG.2.2.1.3.** Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı | - | - |  |  |  |  |
| **PG.2.2.1.4.** Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı | - | - |  |  |  |  |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1.** Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğrenci oranı | - | %67 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.2.2.2.2.** Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğretmen oranı | - | %90 | %97 | %98 | %99 | %100 |
| **PG.2.2.2.3.** Meslek tanıtımına-üst öğrenime tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) | - | 2 | 4 | 6 | 10 | 15 |
| **PG.2.2.2.4.** Meslek tanıtımına-üst öğrenim tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliğe (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) katılan öğrenci oranı | - | %14,1 | %25 | %50 | %80 | %90 |
| **PG.2.2.2.5.** Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminer sayısı | - | 5 | 8 | 10 | 15 | 20 |
| **PG.2.2.2.6.** Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminere katılan öğrenci oranı | - | %97 | %98 | %99 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1.** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | - | 5 | 6 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.2.2.3.2.** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantılarına katılan veli oranı | - | %9,26 | %40 | %45 | %55 | %70 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.4.1.** Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı | - | - | %5 | %10 | %30 | %38 |
| **PG.2.2.4.2.** Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı | - | %65 | %70 | %75 | %90 | %90 |
| **PG.2.2.4.3.** Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı | - | %3 | %5 | %10 | %15 | %20 |
| **PG.2.2.4.4.** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı | - | %50 | %90 | %91 | %93 | %93 |
| **PG.2.2.4.5.** Spor lisansı olan öğrenci oranı | - | %5 | %8 | %10 | %15 | %20 |
| **PG.2.2.5** | Okulun sosyal sorumluluk ile ilgili yaptığı çalışmalara ait göstergeleri | **PG.2.2.5.1.** Okulun etkinliğinde bulunduğu/katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | - | 3 | 8 | 12 | 15 | 20 |
| **PG.2.2.5.2.** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı | - | %10 | %30 | %45 | %55 | %75 |
| **PG.2.2.6** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı | | - | %20 | %40 | %80 | %90 | %98 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Meslek tanıtımları ve bilimsel çalışmalara katkı vermek amacıyla Üniversite işbirlikleri kurulacaktır | Rehber Öğretmen | Nisan-2020 |
| **2.2.2** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Tüm öğretmenler | Haziran-2020 |
| **2.2.3** | İl/İlçe ve Ülke çapında proje yarışmalarına katılım özendirilecektir. | Tüm öğretmenler | Nisan-2020 |
| **2.2.4** | Öğrenci ve öğretmenler için proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. | Okul Yönetimi | Mart-2020 |
| **2.2.5** | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Tüm öğretmenler | Nisan-2020 |
| **2.2.6** | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Okul Müdürü, Rehber Öğretmen | Mart-2020 |
| **2.2.7** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Rehber Öğretmen, Şube Rehber Öğretmenleri | Nisan-2020 |
| **2.2.8** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb. kurum/ kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır. | Tüm öğretmenler | Mayıs-2020 |
| **2.2.9** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Tüm öğretmenler | Şubat-2020 |
| **2.2.10** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Tüm öğretmenler | Mayıs-2020 |
| **2.2.11** | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklerle okul hareketliliği ile öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Tüm öğretmenler | Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-2020 |
| **2.2.12** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Tüm öğretmenler | Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-2020 |
| **2.2.13** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Türk Dili ve Edebiyatı Zümre Öğretmenleri | Haziran-2020 |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | - | 3 | | 4 | 6 | 8 | 8 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmetiçi saati(Eğitim Öğretim Yılı İçi) | - | 3 | | 5 | 5 | 10 | 15 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | - | %20 | | %25 | %40 | %60 | %80 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı | - | %38 | | %40 | %42 | %45 | %50 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | - | %10 | | %20 | %30 | %35 | %40 |
| **PG.3.1.6** | C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı | - | %15 | | %18 | %20 | %22 | %25 |
| **PG.3.1.7** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı | - | %0 | | %1 | %3 | %5 | %6 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen memnuniyet oranı | - | %85 | | %88 | %89 | %90 | %95 |
| **PG.3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | - | 15,09 | | 15,09 | 13 | 12 | 12 |
| **PG.3.1.10** | Ödül alan personel oranı | - | - | | %1 | %2 | %3 | %5 |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenin EBA için ürettiği içerik sayısı | - | 1 | | 1 | 3 | 15 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okul personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Yönetimi, Zümre Başkanları | Eylül-Haziran |
| **3.1.2** | Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır. | Okul Yönetimi, | Eylül-Haziran |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul Yönetimi, | Şubat-Mart-Nisan-Mayıs |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Tüm öğretmenler | Şubat-Mart-Nisan-Mayıs |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | Şubat-Haziran |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecektir. Sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | Nisan |

**Stratejik Hedef 3.2:**Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **Hedef** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | - | 5,5 m2 | | 4 m2 | 4 m2 | 3 m2 | 3 m2 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı | - | %25 | | %25 | %25 | %25 | %25 |
| **PG.3.2.3\*** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | - | 556 TL | | 600 TL | 700 TL | 750 TL | 850 TL |
| **PG.3.3.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı | - | %60 | | %65 | %70 | %80 | %85 |
| **PG.3.3.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı | - | %60 | | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.3.3.6** | Tasarım Beceri Atölye sayısı | - | 1 | | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.3.3.7** | Pansiyon doluluk oranı(Varsa) | - | - | | - | - | - | - |

**\*Okul aile birliği ve diğer kaynaklardan yapılan tüm harcamaların öğrenci sayısına bölümü**

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacak | Stratejik Plan Ekibi | Şubat-Mart-Nisan-Mayıs |
| **3.1.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacak | Okul Yönetimi, OAB | Haziran |
| **3.1.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacak | Okul Yönetimi, OAB | Ağustos |
| **3.1.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacak. | Okul Yönetimi, OAB | Şubat |

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **Hedef** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | - | 3 | | 5 | 6 | 6 | 8 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | - | 1100 | | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı | - | % 9,26 | | %35 | %50 | %70 | %90 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | - | 4 | | 8 | 10 | 15 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eylül-Mayıs |
| **3.1.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacak. | Stratejik Plan Ekibi, Stratejik Plan Üst Kurulu | Mart |
| **3.1.3** | STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacak. | Okul Yönetimi, Rehber Öğretmen, OAB | Sürekli |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 67.365 TL | 90.000 TL | 108.000 TL | 118.000 TL | 140.000 TL | 523.365,00 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 40.000 TL | 10.000 TL | 15.000 TL | 20.000 TL | 20.000 TL | 105.000 TL |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 353.618,49 TL | 350.000 TL | 385.000 TL | 415.000 TL | 450.000 TL | 1953618,49 TL |
| **TOPLAM** | 460.983,49 TL | 450.000 TL | 508.000 TL | 553.000 TL | 610.000 TL | 2581983,49 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.